



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1° MARTINI**

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO Tel. **0422/300706** – Fax **0422/304887**  
C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: [TVIC870002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC870002@ISTRUZIONE.IT)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Prot. N. (vedi *segnatura*)  
CUP E42G20000530007

Treviso, (*data vedi segnatura*)

Al DSGA Daniela Pozzobon  
Agli Atti dell'Istituto

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"**

**CODICE PROGETTO10.8.6A-FESRPN-VE-2020-318**

**Lettera Incarico  
per prestazione attività aggiuntiva Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10329 del 30/04/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti prot. nr. 4708 del 11/05/2020 e del Consiglio di Istituto prot. n. 4709 del 11/05/2020;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 4894 del 14/05/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo nr. 5099 del 18/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;



**ISTITUTO COMPrensIVO 1° MARTINI**

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO Tel. **0422/300706** – Fax **0422/304887**  
C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: [TVIC870002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC870002@ISTRUZIONE.IT)

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**VALUTATA** la disponibilità e l'esperienza del Direttore sga f.f. Daniela Pozzobon

**DECRETA**

Il conferimento dell'incarico alla sig.ra Daniela Pozzobon C.F. OMISSIS, in qualità di Direttore sga, all' presso questo Istituto Comprensivo per spese organizzative e di gestione inerenti al progetto PON FESR Smart Class

**I compiti assegnati sono:**

Seguire la parte organizzativa e di gestione del progetto

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di nr 25,00 ore per un compenso L.D. 424,53, a tale compenso saranno da aggiungere le ritenute assistenziali e previdenziali a carico dello Stato per un importo di € 138,82 per un importo totale di € 563,35 da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2020 (salvo proroghe) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il compenso verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/11/2020 (salvo proroghe).

Firma per accettazione  
F.TO Sig.ra Daniela Pozzobon

Il Dirigente scolastico  
F.TO Porf.ssa Luana Scarfi